

公立昭和病院ホームページリニューアル業務委託契約に係る
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

公立昭和病院（以下、「当院」という。）は、ホームページを広報コンテンツの一環として捉え、市民及び医療関係者に対して当院の機能や医療水準等を積極的に発信していきたいと考えているが、現状ではページ構成が複雑で必要な情報を見つけにくい、SEO対策がなされておらず検索されにくいなどの問題点がある。また、近年普及が著しいスマートフォンへの対応も十分とは言えず、改善の必要がある。

本実施要領は既存のサイトのリニューアルをするための専門的知識や実績を有する事業者を、書類審査および公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

(1) 業務名称

公立昭和病院ホームページリニューアル業務

(2) 業務内容

「公立昭和病院ホームページリニューアル業務基本仕様書」（以下「仕様書」という。）による。

(3) 履行期間

契約締結日から平成31年3月31日まで

ただし、本業務の確実な履行が得られず、速やかに改善措置が講じられない場合等は、期間途中で契約を解除する場合がある。

(4) 支払条件

年度末締、翌月末日払い

(5) 予算額

3,240千円

3 スケジュール

	項 目	日 程
1	公募開始	平成30年4月25日（水）
2	参加申込受付期限	平成30年5月 9日（水）
3	第一次審査結果通知	平成30年5月14日（月）
4	企画提案書等提出期限	平成30年5月25日（金）
5	プレゼンテーション	平成30年5月末（調整中）
6	第二次審査結果通知発送	平成30年6月 4日（月）
7	契約締結	平成30年6月上旬（予定）

4 参加資格

本プロポーザルに参加しようとする者（以下、「提案者」という。）は、参加申込受付時点において、以下の各号に掲げるすべての要件を満たす者であること。なお、契約を締結する

までの間に、要件を一つでも満たさなくなった場合は、原則として参加資格を取り消すものとする。

- (1) 平成30年度における物品供給・業務委託等指名競争入札参加資格登録をしていて、公募開始日から受託者選定日までの間に公立昭和病院から指名停止処分を受けていないこと。
- (2) 仕様書に定める業務を実施することができること。
- (3) 当院が指定する業務範囲の見積書が提出できること。
- (4) 平成30年4月1日現在、総合病院でのホームページリニューアル業務（全て）を3年以内に構築した実績があること。
- (5) コンテンツ、サーバ共、保守対応について自社で技術者を有すること。
- (6) 本仕様書の各要件を満たすシステムを導入・構築すること。
更新者向けの操作マニュアルの作成及び、CMS の操作研修を実施すること。
- (7) システム稼動後において、CMS 等のホームページ保守・運営管理を行うこと。また、保守範囲内でCMS 操作・機能に関する問い合わせへの対応を行うこと。
- (8) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て中または更生手続中でないこと。
- (9) 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続きの申し立て中または再生手続中でないこと。
- (10) 暴力団員が経営する業者または経営支配する業者及びこれに準ずる者でないこと。

5 留意事項

(1) 機密保護・個人情報保護

業務の遂行上、知り得た秘密を他に漏らしてはならない。この項については、契約期間の終了または解除後も同様とする。また、成果物（業務の過程で得られた記録等を含む）を当企業団の許可なく第三者に閲覧、複写、貸与、または譲渡しないこと。

(2) 業務の遂行のために当院が提供した資料等は、業務以外の目的で使用しないこと。

また、これらの資料やデータ等は納入完了までに当企業団に返却すること。

(3) 個人情報等の取り扱いについては、当企業団の標準契約書に従うこと。

(4) 権利の帰属

納入された成果物（業務の過程で得られた記録等を含む）については、当企業団が著作権を保有することとする。

6 参加申込等

(1) 提出書類

①参加申込書（様式1号）1部

平成30年度における物品供給・業務委託等指名競争入札参加資格登録をしていない事業者は、参加申込書と併せて物品供給・業務委託等指名競争入札参加資格審査申請書を提出すること。

参加申込書等は当院ホームページからのダウンロードによって入手すること。

②会社概要

③業務実績書（現在から過去3年の範囲内で構築したホームページについて、その公開日

付と法人名、URL を必ず記入すること。)

④見積書、見積内訳書 (様式自由)。

打合せ等の諸経費、写真撮影の費用については必ず記載すること。また初期導入費用を除外した保守管理費等と翌年度以降の保守管理費用、その明細も記載すること。)

(2) 提出期間

平成30年4月25日(水)から平成30年5月9日(水)まで
午前9時から午後5時まで(ただし、土日・祝日を除く)

(3) 提出場所

東京都小平市花小金井八丁目1番1号
公立昭和病院事務局総務課契約担当(本館3階事務室内)

(4) 提出方法

持参又は郵送(締切日必着とする)

7 質問及び回答

(1) 提出方法

質問書(様式2号)に簡潔にまとめ、FAXもしくは電子メールにより送信すること。

(2) 質問受付期限

平成30年5月9日(水)午後4時まで(参加申込締切日と同じ)。

(3) 提出先

公立昭和病院事務局総務課契約担当
FAX:042-464-7912
e-mail:keiyaku@showa-hp.jp

(4) 回答方法

質問事項及び回答内容については、随時、ホームページにその内容を公開する。

(5) 回答最終日

平成30年5月11日(金)

8 提案書類の提出方法

(1) 提出書類

①企画提案書26部(正本1部、副本25部)

正本については、代表者印を押印すること。副本は社印及び代表者印押印後のコピーで構わない。またプレゼンテーション中に、社名や商標など意思表示者を確認できる発表を行わないこと。

提案依頼事項に沿った形式で、書類の規格A4版(折り込み可)とし、枚数に制限は設けないが、具体的かつ簡潔に作成すること。

(2) 提出期限

平成30年5月25日(金)から午前9時から午後5時まで(ただし、土日・祝日を除く)

(3) 提出場所

東京都小平市花小金井八丁目1番1号
公立昭和病院事務局総務課契約担当(本館3階事務室内)

(4) 提出方法

持参又は郵送(締切日必着とする)

(5) その他

一度提出された企画提案書及び見積書の変更等は原則禁止とする。

(6) 提案書類の内容

本業務の仕様を踏まえ、下記の内容について明確化し、提案すること。

提案書は以下の順序で記入すること。

①スケジュール管理・実施体制について

- ・実施スケジュールには、仕様書で定義されている作業はすべて含み、その他必要な作業を提案する場合には、適宜定義しても構わない。
- ・本業務に従事する統括責任者、実施体制を記載すること。
統括責任者、担当者は当院の了承なしに変更することはできないものとする。

②デザイン性等について

- ・ホームページリニューアルが、当院の要望および今後の医療情勢を踏まえた上で、当院の広報戦略にどのような効果をもたらすか明確に記述すること。
- ・利用者が必要な情報を迅速に得ることができるか、またウェブアクセスビリティの観点から自社の優れた点を明確に記述すること。
- ・スマートフォン等からの閲覧について記述すること。
- ・外国語対応について記述すること。
- ・アクセス解析について記述すること。

③操作性について

- ・CMS について記述すること。

④保守・運用・サポートについて

- ・システムのサポート体制について記述すること
- ・システムの安全対策について記述すること。
- ・緊急時、災害時の対応について記述すること。

9 プレゼンテーション (二次審査)

(1) 実施日時：平成30年5月末(後日、提案者に対して日程を連絡する。)

(2) 実施場所：公立昭和病院内(詳細は実施日時と合わせて、後日指定する。)

(3) 留意事項：

ア 時間は1提案者あたり25分程度とする(うち、説明時間を15分程度とし、質疑応答時間は10分程度とする。)

イ 参加表明書受付順に実施する。

ウ プレゼンテーションに係る経費は提案者の負担とする。

エ 参加できる人数は3人以内とする。

オ 特に中心となって本業務を担当する予定のスタッフを必ず参加させること。なお、提案内容説明、質疑への回答は統括責任者または担当者が行うこと。

カ パソコン及びプロジェクターを用いた説明も可とするが、パソコンについては提案者側が持参することとし、プロジェクター、スクリーン、電源は当院が用意するものとする。

1 0 受託者の選定

(1) 選定方法

3者以上より参加表明があった場合、書類審査（一次審査）を行い、合格者のみ二次審査としてプレゼンテーションを行う。その内容をふまえ、選定委員が総合的に審査を行い、受託予定者及び次点者を選定する。なお評価方法は別表の評価項目に基づく。

なお、参加表明者が1者の場合でもプレゼンテーションを実施する。

(2) 選定結果の通知

選定結果は、提案者全員に書面により通知する。

なお、審査結果への問い合わせ及び異議申し立てについては一切応じない。

1 1 契約手続き

(1) 選定後の手続き

受託予定者と選定結果通知の日から14日以内（予定）に契約の手続きを行う。

(2) 次点者の取扱い

受託予定者との間で契約締結に至らなかった場合には、次点者と契約の手続きを行う。

(3) 契約書の作成

ア 契約書を作成する場合には、受託者は、交付された契約書に記名押印し、契約書の取り交わしを行うこと。

イ 契約書及び契約に係る文書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

ウ 本契約は契約の相手方とともに契約書に記名して押印しなければ、確定しないものとする。

1 2 失格事項

次の各号に該当した場合、失格になる場合があるので注意すること。

(1) 提出期限等に遅れた場合

(2) 提出書類に不足があった場合、または指示した事項に違反した場合

(3) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(4) 企画提案書の記載内容に実現できない項目が含まれていることが判明した場合

(5) 本提案依頼に関して、この実施要領に定める以外の方法により、企業団職員に直接又は間接を問わず連絡を求めた場合

(6) その他、公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

1 3 その他

(1) プロポーザルに関して用いる言語は日本語、金銭の支払いに用いる通貨は円、計量単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。

(2) 本プロポーザルに関する書類の作成及び提出等に要する費用は、提案者の負担とする。

(3) 提出された書類は返却しない。なお、提案者の選定及び受託者の選定の用以外に参加者に無断で使用することはない。

(4) 提出された書類は、提出期限後の差替え、変更、再提出及び追加については認めない。

(5) 選定された受託者の提案書及びプロポーザルの内容は、特記仕様書として契約時に採用される。

(6) 提出された書類以外に、審査に必要な書類の提出を求めることがある。

1 4 提出、問合せ先

〒187-8510

東京都小平市花小金井8丁目1番地1号

公立昭和病院 事務局 総務課 庶務係

T E L : 042-461-0052 (内線 2243)

E-mail : keiyaku@showa-hp.jp

公立昭和病院ホームページ作成業務プロポーザル評価基準

1 趣旨

本基準は、公立昭和病院ホームページ作成業務プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）における提案書等提出者の選定及び企画提案書等の審査における評価方法を示すものとする。

2 第一次審査

次の基準に基づいて評価を行い、企画提案書等を提出する者を選定する。

(1) 評価基準

ランク	評価基準	点数	
A	非常に優れている	20	40
B	優れている	15	30
C	やや劣っている	10	20
D	劣っている	5	10

(2) 評価項目等

以下の評価項目について評価点を算出する。

評価項目	評価の視点	指標	配点
経営の安定性	経営内容は妥当であるか	資本金、売上高等	20
			15
			10
			5
業務遂行能力	業務を遂行するために必要な知識・経験を有しているか	同種・類似業務の実績等	40
			30
			20
			10
病院業務への精通度	病院事業や病院の機能に関する知識があるか	病院等における同種・類似業務の実績等	20
			15
			10
			5

3 第二次審査

提出された企画提案書等に係るプレゼンテーションを実施し、受託候補者を選定する。

(1) 点数配分

項目	配点
企画提案の評価点	540
価格点	60
合計	600

(2) 評価基準

ランク	評価基準	点 数		
A	非常に優れている	20	30	40
B	優れている	15	22	30
C	やや劣っている	10	15	20
D	劣っている	5	7	10

(3) 評価項目

	評価項目	評価視点	評価基準	配点	
1	実施体制	業務の実施にあたり、人数や実務経験を考慮した適切な実施体制が整えられているか	特に優れている	30	
			優れている	22	
			やや劣っている	15	
			劣っている	7	
2	アクセシビリティ	誰もが用意に理解でき、使用できるか	特に優れている	40	
			優れている	30	
			やや劣っている	20	
			劣っている	10	
			必要な情報にたどり着くまでのクリック数やスクロール回数は適正か	特に優れている	40
				優れている	30
				やや劣っている	20
				劣っている	10
3	その他提案	機能要件以外に、当院のニーズを理解した提案があるか	特に優れている	30	
			優れている	22	
			やや劣っている	15	
			劣っている	7	
4	スマートフォン対応	スマートフォン用サイトは、見やすく操作性がよいか	特に優れている	30	
			優れている	22	
			やや劣っている	15	
			劣っている	7	
5	外国語対応	外国語に対応しているか	特に優れている	20	
			優れている	15	
			やや劣っている	10	
			劣っている	5	

	評価項目	評価視点	評価基準	配点
7	検索エンジン対策	S E O対策等、検索エンジン対策は十分か	特に優れている	40
			優れている	30
			やや劣っている	20
			劣っている	10
		サイトの利用状況を解析するシステムはあるか	特に優れている	40
			優れている	30
			やや劣っている	20
			劣っている	10
8	CMS	更新にあたり、職員が操作性を十分に理解・活用でき効率的に業務を行える操作性か	特に優れている	30
			優れている	22
			やや劣っている	15
			劣っている	7
		文字サイズや使用できる色は、アクセサビリティに配慮したページを作るのに十分な仕組みか	特に優れている	30
			優れている	22
			やや劣っている	15
			劣っている	7
		動画や画像を簡単に貼付・貼り替えられるか	特に優れている	30
			優れている	22
			やや劣っている	15
			劣っている	7
		記載内容の統一性を保つための工夫がなされているか	特に優れている	30
			優れている	22
			やや劣っている	15
			劣っている	7
9	セキュリティ等	セキュリティ対策について具体的、的確な提案があるか	特に優れている	40
			優れている	30
			やや劣っている	20
			劣っている	10
		システムのバックアップ体制は十分か	特に優れている	40
			優れている	30
			やや劣っている	20
			劣っている	10
10	災害時の対応	災害発生時などの緊急時に、簡易に必要な情報を作成し提供できる仕組みはあるか	特に優れている	30
			優れている	22
			やや劣っている	15
			劣っている	7

	評価項目	評価視点	評価基準	配点
11	サポート体制	導入後の運用支援体制は十分か	特に優れている	40
			優れている	30
			やや劣っている	20
			劣っている	10
12	見積額	【ホームページ作成】最低価格を30点とし 見積価格の評価点 = $30 \text{点} \times (\text{最低価格} \div \text{見積価格})$ で評価する		30
		【ホームページ保守】最低価格を30点とし 見積価格の評価点 = $30 \text{点} \times (\text{最低価格} \div \text{見積価格})$ で評価する		30