

公募型プロポーザル方式による事業者選定実施公告

公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、実施要領を以下のとおりとし、企画提案書を公募します。

令和6年4月15日

昭和病院企業団
企業長 坂本 哲也

1 目的

本業務は令和8年2月1日（予定）に更新する電子カルテシステム及びオーダリングシステム等のその他部門システムを含めた病院情報システムならびに院内情報ネットワークシステムの更新を依頼する業者選定を支援して当院が良質な医療を継続して提供できることを目的としてプロポーザルを実施するものである。

2 業務概要

(1) 業務委託名

病院情報システム及び院内情報ネットワークシステムの更新に向けた仕様書作成等支援業務委託

(2) 対象業務

① 業務内容

別紙仕様書のとおり

② 業務場所

東京都小平市花小金井八丁目1番1号
公立昭和病院

③ 業務期間

令和6年7月1日から令和7年3月31日まで

(3) スケジュール

① 公告期間

・・・令和6年4月15日（月）から5月21日（火）まで

② 参加申込書

・・・令和6年5月21日（火）午後4時まで

③ 質問の受付期限

・・・令和6年5月21日（火）午後4時まで

④ 質問の最終回答及び令和5・6・7年度入札等参加資格審査受付

・・・令和6年5月21日（火）

⑤ 企画提案書及び参考見積書提出

・・・令和6年5月29日（水）午後4時まで

⑥ 一次選考（書類審査）

- ・・・令和6年6月3日（月）
- ⑦二次選考（プレゼンテーション審査）
 - ・・・令和6年6月19日（水）
- ⑧優先交渉事業者決定
 - ・・・令和6年6月21日（金）通知発送予定

3 参加申込資格

次の各号に掲げる要件のすべてに該当する事業者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員が経営していない者又は事実上経営に参加していない者であること
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）、破産法（平成16年法律第75号）に基づく再生又は破産等の手続き行っていないものであること
- (4) 昭和病院企業団競争入札参加有資格者指名停止等取扱要綱の規定による指名停止処分を受けていないこと
- (5) 業者運営に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること
- (6) 国税及び地方税について滞納がないこと
- (7) 400床以上の急性期病院において、電子カルテ選定および導入に係るコンサルティング業務の実績が過去5年間で2件以上あること。
- (8) 400床以上の急性期病院において、ネットワークの更新に係るコンサルティング業務の実績が過去5年間で2件以上あること。なお医療機関においてセキュリティコンサルティングやスマートフォンの導入/支援実績もあること。
- (9) IS027001 又は JISQ27001（情報セキュリティマネジメントシステム）及びプライバシーマークの資格を有する者であること。

4 優先交渉事業者の選定

事業者の選定は、昭和病院企業団職員で構成する「病院情報システム及び院内情報ネットワークシステムの更新に向けた仕様書作成等支援業務委託事業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において選定する。

企画書の提出とプレゼンテーションをもとにした公募型プロポーザル方式での参加事業者の提案内容及び見積額を選定基準に基づき採点し、最高評価の事業者1者を優先交渉事業者に決定する。左記に次ぐ評価の事業者1社を次点事業者に選定する。

なお、業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではない。選定後に優先交渉事業者と昭和病院企業団は、企画提案の内容をもとにして業務の遂行に必要な具体の履行条件などの協議と調整（以下「交渉」という）を行う。この交渉が整った時に、随意契約の手続きに移る。交渉が整わない場合は、次点事業者に選定されたものが改めて昭和病院企業団と交渉を行うこととなる。

5 参加申込等

(1) 提出書類

参加申込書（様式第1号）・・・1部

令和5・6・7年度指名競争入札参加資格登録をしていない事業者は、参加申込書以外に資格審査申請書を令和6年5月21日(火)までに提出すること。資格審査申請書は当院ホームページでダウンロードし、必要事項を記入押印及び必要書類を提出すること。

(2) 提出期間

令和6年4月15日（月）から5月21日（火）

午前9時から午後4時まで（ただし、土・日・祝日を除く）

(3) 提出場所

東京都小平市花小金井八丁目1番1号

公立昭和病院 事務局総務課契約担当（本館3階事務室内）

(4) 提出方法

持参又は郵送（締切日必着とする）

6 質問の受付

(1) 提出方法

質問書（様式第2号）により簡潔にまとめ、電子メールにより送信すること。

(2) 質問受付期限

令和6年4月15日（月）から5月21日（火）午後4時まで

(3) 提出先

公立昭和病院事務局総務課契約担当

E-mail:keiyaku@showa-hp.jp

(4) 回答方法

電子メールにより質問業者及び全参加事業者に随時行う。

（質問内容によっては、回答までに時間を要することをご承知ください）

(5) 回答最終日

令和6年5月24日（金）

7 提案依頼事項

提案内容は次のとおりとする。

(1) 会社概要

① 経営の安定性（黒字経営、有利子負債額）

② 事務部門を除く、従業員数

③ 業務の専門性（医療コンサルティング業務、医療情報システム導入経験）

④ 受託者の有する資格

・ ISO27001 または JISQ27001

・ プライバシーマーク

(2) コンサルティング業務実績

① 電子カルテ選定及び導入に係る受託実績

② ネットワーク更新に係る受託実績

③ セキュリティコンサルまたはスマートフォン導入支援の受託実績

(3) 業務計画

当院が求める全体スケジュール案が示されているか。

(4) プロジェクト運営

コンサルティング業務を実施する上で、当院を担当するスタッフについて適切な人員体制を確保できているか

(5) 現行システムの課題抽出

現行システムの課題抽出にあたり効率よく実施する工夫がなされているか。
また具体的で実現性が高い内容となっているか

(6) 次期システム構成範囲と予算策定支援

① 現行システム構成について熟知した上で、それらを十分に反映し構成範囲を決める手法が示されているか

② 調達価格の抑制における実績、具体的手法を複数示すことができるか

(7) 次期システムの仕様書の作成支援

① パッケージ機能等、病院の基本方針に沿った仕様書作成方法が示されているか

② 現状のシステムや機器の利活用も鑑みた仕様作成に対する方法が示されているか

③ データ移行の方法および考え方が示されているか

(8) 仕様書外事項への支援

仕様書外、別途調達等のシステムにおいて効率的な対応と導入価格抑制の支援が示されているか

(9) 入札支援業務

公平性かつ競争力の働く入札方法が示されているか、また職員の負担を軽減し、評価しやすい入札支援手法が示されているか。

(10) ネットワーク更新支援

ネットワーク更新において現状を把握する具体的手法と仕様書作成における実績、作成方法が示されているか

(11) その他提案

提案者の強みが当院にとって評価される内容か

8 企画書等提出

(1) 提出書類

① 企画提案書（様式第3号）・・・15部

様式第3号を表紙とし、提案依頼事項の番号順で、書類の規格A4版（折り込み可）とすること。また、枚数に制限は設けない。

② 会社概要（任意様式）・・・15部

③ 受託実績一覧表（様式第4号）・・・15部

④ 参考見積書（任意様式）・・・1部

(2) 提出期間

令和6年4月15日（月）から5月29日（水）

午前9時から午後4時まで（ただし、土・日・祝日を除く）

(3) 提出場所

東京都小平市花小金井八丁目1番1号

公立昭和病院 事務局総務課契約担当（本館3階事務室内）

(4) 提出方法

持参又は郵送（締切日必着とする）

(5) その他

一度提出された企画書及び見積書の変更等は原則禁止とする。

9 優先交渉事業者決定までの手順

(1) 一次選考（書類審査及び資格要件の確認）

企画書、見積書の記載内容を基に、資格要件の確認を含めた一次審査を実施します。参加申込者が多数の場合は、二次選考対象者を3者程度に絞り込む。審査結果については全参加申込者に通知する。

(2) 二次選考（プレゼンテーション審査）

選定委員会で設定した評価基準に基づいて二次審査を実施する。審査結果については参加者に通知する。

①実施場所

公立昭和病院 本館2階 講堂

②実施日

令和6年6月24日（月） *開始時間は、別途参加事業者に通知する。

③プレゼンテーション内容

企画提案書を用いて説明すること。各参加事業者のプレゼンテーションに要する時間は、概ね45分間とする。（説明時間30分、質疑応答15分）

④その他

パソコンを使用する場合は、各自で準備すること。なお、プロジェクター、スクリーンは昭和病院企業団で準備可能。使用を希望する者は連絡すること。

(3) 優先交渉事業者との協議

優先交渉事業者決定後、速やかに提案書を基に詳細を協議し、仕様書等が整った場合には優先交渉事業者を業務受託事業者として決定し、契約締結する。

なお、優先交渉事業者との協議が整わない場合は、プレゼンテーションの審査結果において次点事業者として選定された者との協議を行い、業務受託事業者を決定する。

10 失格事由

次の各号に該当した場合、失格になる場合があるので注意すること。

(1) 提出期限等に遅れた場合

(2) 提出書類に不足があった場合、または指示した事項に違反した場合

(3) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(4) 企画書の記載内容に実現できない項目が含まれていることが判明した場合

(5) 本提案依頼に関して、この実施要領に定める以外の方法により、企業団職員に直接又は間接を問わず連絡を求めた場合

(6) その他、公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

11 その他

(1) 提出された参加申込書、企画書、見積書等は返却しない。

(2) 参加申込書、企画書の作成、提出及びプレゼンテーションに係る一切の費用は、参加事業者の負担とする。

(3) 提出された企画書の著作権は提案者に属する。当企業団が提案者に無断で他の目的に使用することはない。

(4) 企画書作成時において入手した当企業団独自の情報、個人情報には適正に管理し、情報漏洩、不正使用を行わないこと。

12 担当・連絡先

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号
公立昭和病院 事務局総務課契約担当
電 話 042-461-0052 (内線 2243)
F A X 042-464-7912
E-mail:keiyaku@showa-hp.jp