

# 令和6年度職員採用選考案内

## (一般事務・社会人経験者)

令和6年7月3日

昭和病院企業団

昭和病院企業団（地方公営企業法の全部の規定が適用された、地方自治法第284条第1項に基づく特別地方公共団体（一部事務組合））では、令和6年10月以降採用予定の職員採用選考を次のとおり実施します。

### 1 職種区分、採用予定人員、学歴区分、職務内容及び勤務場所

職種区分	採用予定人員	学歴区分	職務内容	勤務場所
一般事務 (主事他)	若干名	大卒程度	①医事、②用度、③会計、 ④人事、⑤経営企画等に 係る一般事務	公立昭和病院

(注) 原則として採用は、主事職としますが、一定の基準(経験年数等)を有する場合は、主任職として採用する場合があります。

### 2 採用予定日

原則として令和6年10月1日以降(応相談)

※採用予定日の最長期間は、令和7年4月1日まで

### 3 受験資格

職種区分	経験等	年齢
一般事務 (主事他)	大学を卒業し、令和6年4月1日現在3年以上、 社会人経験のあるかた (病院における常勤※の事務職員として、職務の経験 を有するかたは、なお可。)	平成元年4月2日以降に 生まれた方

※ 常勤とは、勤務していた病院の正規職員と同等の勤務時間(フルタイム)で勤務した場合を含みます。

◎ 活字印刷文による出題に対応できる人。

◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。

#### 4 選考方法等

選考種別	第一次選考	第二次選考	第三次選考	第四次（最終）選考
選考内容	書類審査	適性検査	個人面接、論文	個人面接
選考日時	受付期間終了後		令和6年8月中旬以降	
実施会場	—	テストセンター会場 又はオンライン会場	公立昭和病院会議室	
結果通知	受験者全員に 文書通知	受験者全員に 文書通知	企業団掲示板に 掲 示	受験者全員に 文書通知

◎ 適性検査は第一次選考合格者のみ受検していただきます。受検会場は、「テストセンター会場」又は「自宅等のオンライン会場」を選択可能です。

当企業団が指定した期間内に適性検査を受検していただけない場合、第三次選考の受験要件を満たさないもの（不合格）とします。必ず期間内に受検を完了してください。

◎ 第三次選考及び第四次（最終）選考は、現時点で同日に実施予定ですが、応募者多数の場合は、別日に実施する場合があります。

#### 5 合格発表

最終合格発表は第四次（最終）選考実施日より2週間以内に発表します。

◎ 最終合格者については、後日身体検査を実施いたします。

◎ 最終合格者については、受験資格等、第一次選考、第二次選考、第三次選考及び第四次（最終）選考の結果を総合して決定します。

◎ 電話による結果等の照会には応じておりません。

#### 6 申込手続

##### (1) 申込方法

次のアからオの書類等を持参又は郵送により提出してください。

ア 職員採用選考受験申込書（当企業団指定様式、写真4×3cm貼付）

イ 職務経歴書（当企業団指定様式）

ウ 大学の卒業証明書

エ 適性検査等受検申込書

オ 返信用封筒3部（長型3号）（84円切手を貼付、郵便番号・宛先を明記）

※ 提出された書類等は返却いたしません。

## (2) 受付期間及び受付場所等

受付期間	令和6年7月26日(金)必着	
受付方法	【持参提出先】 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 午前9時から午後5時まで (ただし土日祝日及び平日の正午から午後1時までを除きます。)	【郵送先】 〒187-8510(住所不要) 公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 宛
受付場所	公立昭和病院 事務局 人事課人事研修係 (本館3階事務室)	

### 《郵送による申込の場合》

受験申込書等を折らずに、封筒の表に赤字で「一般事務採用選考(社会人経験者)申込」と書いて、必ず『特定記録郵便』で送付してください。

## (3) 受験票の交付

第二次選考合格者に対して、結果通知等と共に受験票を郵送しますので、第三次選考日に持参してください。

## 7 採用の方法及び給与

### (1) 採用の方法

最終合格者は、原則として、令和6年10月1日以降に採用されます。

### (2) 給与

(例：大学卒業後、民間の正規職員として事務職の経験が3年の場合)

初任給	一般事務(主事職)	約246,800円
-----	-----------	-----------

(例：大学卒業後、民間の正規職員として事務職の経験が5年の場合)

初任給	一般事務(主事職)	約259,000円
-----	-----------	-----------

(例：大学卒業後、民間の正規職員として事務職の経験が10年の場合)

初任給	一般事務(主任職)	約290,700円
-----	-----------	-----------

ア 職務経験が一定以上ある人は、所定の基準により加算される場合があります。

イ 前記のほか、期末・勤勉手当を支給します。(令和5年度実績 4.65ヵ月分)

ウ 該当者には、規定に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。

エ 初任給は、令和6年4月1日の定めによるものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

オ 初任給の決定については、当企業団の規程に基づき算定します。

## 8 昇任制度

昭和病院企業団の昇任制度は、学歴等によらない能力主義に基づく主任職選考、係長級職選考及び管理職選考等により昇任する仕組みになっています。

## 9 その他

- (1) 第三次選考・第四次（最終）選考当日は、「受験票」を持参してください。
- (2) 選考会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関等でご来場ください。
- (3) 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、駐車場の手配、会場等に配慮を必要とされる場合は、必ず申込の際にお知らせください。
- (4) 申込書等に記入いただいた個人情報、採用事務等の目的外に使用することはありません。
- (5) 合格後、初任給の算出及び職務経験の確認のため、これまでの勤務先への在職証明書(当企業団指定様式)の発行依頼が必要となります。在職証明書の提出がされない場合は、初任給に経験時加算が反映されない他、採用を取り消すことがございます。

◎選考案内及び受験申込書等の請求等この選考についての問い合わせ◎

公立昭和病院 事務局 人事課 人事研修係

〒187-8510 東京都小平市花小金井八丁目1番1号

TEL 042(461)0052 (内線 2248)

交通：西武新宿線「花小金井駅」下車 徒歩17分 (バス8分)

病院の概要は、ホームページ (<http://www.kouritu-showa.jp/>) をご覧ください。